

CORSO PROFESSIONALE “GRAFIC DESIGNER”

DURATA: 146 ORE

OBIETTIVO

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono approfondire e avere padronanza degli strumenti della comunicazione visiva, creando ed elaborando immagini e linguaggi in grado di veicolare messaggi che raggiungano il target di riferimento. Con questo corso imparerai da zero a sviluppare in completa autonomia un progetto grafico in modo professionale.

Imparerai l'uso professionale di:

- Photoshop: per il fotoritocco e la creazione di immagini perfette, dagli effetti sorprendenti
- Illustrator: per la creazione di loghi, materiale promo-pubblicitario e per il web
- InDesign: per la creazione di cataloghi, riviste cartacee e digitali

Attraverso le numerose esercitazioni potrai mettere in pratica quanto appreso e realizzerai dei veri e propri lavori grafici simulando il contesto lavorativo che un graphic designer affronta tutti i giorni.

All'interno del corso, inoltre, sono presenti moduli sull'intelligenza artificiale che mira a esplorare come questa tecnologia possa essere integrata nel flusso di lavoro del graphic designer, utilizzando l'AI per la generazione di contenuti originali, e l'analisi predittiva per il miglioramento delle scelte estetiche.

Il corso, quindi, non solo prepara i partecipanti a essere esperti di strumenti tradizionali di design, ma li equipaggia anche con le competenze necessarie per sfruttare l'intelligenza artificiale come un alleato nella creazione di contenuti visivi sempre più sofisticati, personalizzati e adattabili alle esigenze del mercato.

Verranno trasferite inoltre nozioni di diritti e doveri dei lavoratori temporanei come da allegato 12 del Vademecum e le norme in materia di sicurezza generale secondo l'Accordo Stato-Regioni.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti e selezionati da Areajob S.P.A ed essere in possesso di un computer (PC o Mac) o un tablet con webcam e microfono.

CONTENUTI DEL CORSO

Modulo 1 – COMUNICAZIONE AZIENDALE

- Introduzione
- Il valore del Brand (Marchio e Brand; Brand Strategy; Vantaggi per l'impresa e per il consumatore)
- I Pubblici di riferimento:
- Il target;
- Tecniche di segmentazione dei pubblici di riferimento – metodologia delle Buyer Personas;
- Il Buyer's Journey;
- Il Funnel e le fasi del processo di acquisto.
- La Strategia digitale
- Inbound Marketing - canali e strumenti;
- Il modello RACE.

Modulo 2 – PHOTOSHOP

- Le basi
- L'interfaccia
- Lo strumento selezione
- I principali strumenti

- Maschere e selezioni
- Concetti di maschera e selezione
- Selezioni con forme regolari
- Selezioni a mano libera
- Selezioni con strumenti automatici
- Trasformazioni
- Concetti di risoluzione e dimensione
- Trasformazioni di base e avanzate
- Ritocco
- Strumenti di ritocco assistito
- Strumento clona e correzione
- Strumenti di rimozione e/o ritocco con l'Intelligenza artificiale
- Colori

Modulo 3 – ILLUSTRATOR

- Le basi
- Esplora l'interfaccia: menu, strumenti e tavolozza
- Tavoli da lavoro
- Modalità colore
- Creazione di forme di base, Angoli arrotondati , Strumento gomma, forbici e lama , Strumento gomma, forbici e lama ,
- Strumento di selezione, Scala, sposta e ruota, Strati
- Trasformazioni geometriche
- Creazione di icone generiche con forme di base
- Bacchetta magica e lazo
- Unifica e meno davanti, interseca ed esclude, strumento di fusione, distorsione
- Vettorializzare
- Strumenti matita, pennello, penna
- Punti di ancoraggio, guide intelligenti, stili grafici dell'illustrazione
- Vettorializzare dalle immagini, tracciamento interattivo
- Creare oggetti vettoriali con l'intelligenza artificiale
- Colori
- Tavolozze colori
- Riempimenti, contorni
- Gradienti
- Metodi di fusione
- Uso del testo
- Carattere e paragrafo
- Convertire in curve
- Modellazione
- Maschera di ritaglio
- Pubblicazione documento
- Formati di stampa
- Formati per il web
- PDF

Modulo 4 – INDESIGN

- Le basi
- Interfaccia
- Creazione e impostazione documenti
- Livelli
- Colori
- Testo
- Testo
- Attributi del carattere
- Attributi del paragrafo
- Stili di carattere e paragrafo
- Testo su più pagine
- Oggetti e immagini
- Strumenti di disegno
- Trasformazioni e posizionamento
- File collegati
- Strumenti editoriali
- Lo strumento libro
- Gestione di un documento
- Output
- Trasformare in PDF

Modulo 5 – CANVA

- Le basi
- Canva per i Social Network

Modulo 6 – INTRODUZIONE ALL'AI GENERATIVA

- Cos'è l'intelligenza artificiale generativa? Differenze tra IA generativa e altre forme di intelligenza artificiale.
- Tecnologie chiave: Panoramica su modelli come GPT, DALL-E, MidJourney, e loro applicazioni.

Modulo 7 – APPLICAZIONI DELL'AI GENERATIVA NEL DIGITAL MARKETING

- Content Creation: Generazione automatica di contenuti per blog, articoli, newsletter e post sui social.
- Visual Marketing: Creazione di immagini promozionali e grafiche personalizzate.
- Copywriting avanzato: Come usare l'IA per produrre testi persuasivi e personalizzati su larga scala (landing pages, e-mail marketing, annunci).
- SEO e ottimizzazione dei contenuti: Generazione automatizzata di contenuti SEO-friendly e strategie di content marketing personalizzate.

Modulo 8: LIMITI E SFIDE DELL'AI GENERATIVA

- Content Creation: Generazione automatica di contenuti per blog, articoli, newsletter e post sui social.
- Visual Marketing: Creazione di immagini promozionali e grafiche personalizzate.
- Copywriting avanzato: Come usare l'IA per produrre testi persuasivi e personalizzati su larga scala (landing pages, e-mail marketing, annunci).

- SEO e ottimizzazione dei contenuti: Generazione automatizzata di contenuti SEO-friendly e strategie di content marketing personalizzate.

Modulo 9: RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

- La ricerca attiva del lavoro
- Curriculum Vitae e modalità di presentazione
- Il colloquio di lavoro

Modulo 10: FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA D.LGS. 81/08 (MODULO OBBLIGATORIO)

L'obiettivo della formazione generale dei lavoratori, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro. La formazione deve essere completata entro 60 giorni dall'assunzione.

Contenuti:

- Concetto di rischio.
- Concetto di danno.
- Concetto di prevenzione.
- Concetto di protezione.
- Organizzazione della prevenzione aziendale.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 11: DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI TEMPORANEI (MODULO OBBLIGATORIO)

- Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: la legislazione in materia di lavoro temporaneo.
- Definizione del lavoro in somministrazione.
- Sistema del lavoro in somministrazione: triangolazione lavoratore, agenzia, impresa utilizzatrice.
- Gli ambiti di ammissibilità e i divieti previsti dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice.
- Il CCNL per i lavoratori temporanei.
- Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro.
- Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice.
- Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice: che cosa deve necessariamente contenere.
- Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione: che cosa deve necessariamente contenere.
- La Bilateralità: Forma.temp – finalità e modalità di accesso alla formazione.

MODALITA' EROGAZIONE CORSO

FORMAZIONE ON LINE A DISTANZA (AULA VIRTUALE):

i corsisti dovranno essere dotati di un PC o tablet provvisti di webcam, audio e microfono funzionanti.

Per ulteriori informazioni sul fondo e sulle modalità di accesso ai corsi finanziati Forma.temp si rimanda al sito

www.formatemp.it

INCONTRO PRELIMINARE DEL CORSO:

Martedì 21 Gennaio 2025 alle ore 11.00

INCONTRO CORSO:

tutti i selezionati riceveranno tramite mail l'invito per partecipare all'incontro (in modalità webinar) necessario per verificare i singoli dispositivi utilizzati, test audio.

Coglieremo l'occasione anche per rispondere ad eventuali domande relative all'organizzazione del corso.

Provvederemo poi ad inviare la conferma di ammissione al corso, previa verifica dei posti disponibili.

CALENDARIO DELLE LEZIONI:

GIORNO	DATA	ORARIO		ore
lun	27/1/25	09:00	13:00	4
		14:00	16:00	2
mar	28/1/25	09:00	13:00	4
		14:00	16:00	2
mer	29/1/25	09:00	13:00	4
		14:00	16:00	2
gio	30/1/25	09:00	13:00	4
		14:00	16:00	2
ven	31/1/25	09:00	13:00	4
		14:00	16:00	2
lun	3/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
mar	4/2/25	09:00	13:00	4
mer	5/2/25	09:00	13:00	4
gio	6/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
ven	7/2/25	09:00	13:00	4
lun	10/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
mar	11/2/25	09:00	13:00	4
mer	12/2/25	09:00	13:00	4
gio	13/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
ven	14/2/25	09:00	13:00	4
lun	17/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
mar	18/2/25	09:00	13:00	4
mer	19/2/25	09:00	13:00	4
gio	20/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
ven	21/2/25	09:00	13:00	4
lun	24/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
mar	25/2/25	09:00	13:00	4
mer	26/2/25	09:00	13:00	4
gio	27/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4
ven	28/2/25	09:00	13:00	4
		14:00	18:00	4